

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств»

ПРИНЯТО

Ученым советом Института
«5» июля 2018 г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом по Институту
от «09» июля 2018 г. № 189-о
Ректор  Н.В.Пахомова

Правила переаттестации (перезачета) результатов освоения образовательной программы (части образовательной программы) студентам и аспирантам, обучающимся по образовательным программам высшего образования

1. Настоящие Правила определяют процедуру организации и проведения Российским государственным институтом сценических искусств (далее – Институтом) переаттестации (перезачета) результатов освоения образовательной программы (освоенных частей образовательной программы – отдельных дисциплин, практик) студентам и аспирантам (далее вместе – студентам), обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, реализуемым Институтом (далее – образовательные программы).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- уставом Института.

3. Настоящие Правила разработаны в целях корректного учета результатов предыдущего обучения студентов в процессе освоения ими образовательных программ Института, а также в целях обеспечения сохранности уникальных методик и традиций обучения, творческих и профессиональных школ Института.

4. Институт определяет следующие случаи осуществления переаттестации (перезачета) дисциплин, практик (далее вместе – дисциплин):

1) перевод студента в Институт из другой образовательной организации высшего образования;

2) перевод студента внутри Института с одной образовательной программы на другую;

3) обучение в Институте студента, имеющего документы о предыдущем образовании соответствующего уровня.

5. Студент, желающий осуществить переаттестацию (перезачет) дисциплины (части дисциплины), подает в деканат факультета на имя декана факультета заявление по установленной форме (далее – заявление), которое рассматривается в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами. При этом в течение июля и августа никакие процедуры, связанные с переаттестацией (перезачетами) в Институте не производятся.

6. К заявлению студент прикладывает документы, подтверждающие наличие у него образования или прохождение им обучения в образовательных организациях. В качестве документов, являющихся основанием для переаттестации (перезачета) частей образовательной программы (далее – документы), Институт рассматривает:

1) диплом бакалавра (с приложением к диплому) – для переаттестации (перезачета) по программам бакалавриата;

2) диплом специалиста (с приложением к диплому) – для переаттестации (перезачета) по программам бакалавриата, программам специалитета;

3) диплом магистра (с приложением к диплому) – для переаттестации (перезачета) по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

4) диплом об окончании аспирантуры (с приложением к диплому) – для переаттестации (перезачета) по программам высшего образования всех уровней;

5) диплом об окончании адъюнктуры (с приложением к диплому) для переаттестации (перезачета) по программам высшего образования всех уровней;

6) диплом об окончании ассистентуры-стажировки (с приложением к диплому) – для переаттестации (перезачета) по программам высшего образования всех уровней;

7) диплом о профессиональной переподготовке с присвоением дополнительной квалификации (с приложением к диплому) – для переаттестации (перезачета) по программам бакалавриата, программам специалитета;

8) справка об обучении в образовательной организации (или академическая справка) – для переаттестации (перезачета) по программам высшего образования соответствующего уровня;

9) копия зачетной книжки, заверенная по месту учебы – для переаттестации (перезачета) по программам высшего образования соответствующего уровня.

7. К документам, выданным иностранными образовательными организациями, студенту необходимо одновременно с подачей заявления представить нотариально заверенный перевод данных документов, выполненный на территории Российской Федерации.

8. Документы представляются студентом в подлиннике в отдел приема студентов (в случае, если подлинники документов не находятся в личном деле студента в Институте). Отдел приема студентов осуществляет проверку представленных документов и оформляет их заверенные копии. Подлинники документов возвращаются студенту. Заверенные копии документов передаются студенту. В случае если документы находятся в личном деле студента, студент получает их заверенные копии в управлении по кадрам.

9. Дипломы всех видов и приложения к ним (подпункты 1-7 пункта 6 настоящих Правил) должны содержать следующую обязательную информацию:

1) полное наименование образовательной организации (организации, осуществляющей образовательную деятельность), выдавшей документ;

2) дата выдачи и регистрационный номер документа;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося – получателя документа;

4) код (при наличии), наименование направления подготовки (специальности) высшего образования (для диплома о профессиональной переподготовке – присвоенная квалификация и сфера профессиональной деятельности);

5) присвоенная квалификация;

6) наименования освоенных обучающимся дисциплин (модулей), пройденных практик с указанием общего объема в зачетных единицах (при отсутствии – часах), результатов освоения (результатов промежуточной аттестации);

7) наименования и результаты прохождения разделов итоговой (государственной итоговой) аттестации.

10. Справка об обучении (или академическая справка) (подпункт 8 пункта 6 настоящих Правил) должна содержать следующую обязательную информацию:

1) полное наименование образовательной организации (организации, осуществляющей образовательную деятельность), выдавшей документ;

2) дата выдачи и регистрационный номер документа;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося – получателя документа;

4) код (при наличии), наименование направления подготовки (специальности) высшего образования с указанием уровня образования;

5) квалификация, к получению которой вела осваиваемая образовательная программа;

- 6) дата зачисления на обучение по образовательной программе;
- 7) форма обучения (форма получения образования);
- 8) наименования освоенных обучающимся дисциплин (модулей), пройденных практик с указанием общего объема в зачетных единицах (или с указанием общего количества часов), результатов освоения (результатов промежуточной аттестации) – с указанием семестров (или других учебных периодов внутри одного года обучения по образовательной программе);
- 9) наименования и результаты прохождения разделов итоговой (государственной итоговой) аттестации (при наличии);
- 10) общий освоенный объем обучения по образовательной программе в зачетных единицах (или с указанием общего количества часов);
- 11) основание, дата отчисления из образовательной организации (организации, осуществляющей образовательную деятельность).

11. Заверенная копия зачетной книжки (подпункт 9 пункта 6 настоящих Правил) предъявляется студентом при невозможности установить объем учебных занятий по отдельным дисциплинам по справке об обучении и (или) по приложению к диплому.

12. Заявление студента должно быть рассмотрено деканом факультета в течение трех рабочих дней с момента представления студентом в деканат всех документов, требуемых для переаттестации.

13. При рассмотрении заявления сотрудниками деканата факультета сопоставляются следующие данные:

- 1) объем дисциплины (части дисциплины) в зачетных единицах и соответствующий объем, установленный образовательной программой Института по данной дисциплине; в случае представления в документах общего объема дисциплины в часах производится их перевод в зачетные единицы (1 зачетная единица – 36 часов) с округлением до 0,5;

- 2) количество зачетов и оценок по дисциплине в представленных документах и соответствующее количество зачетов и оценок в образовательной программе Института по данной дисциплине.

14. Декан факультета принимает решение об отказе в удовлетворении заявления в случае, если объем дисциплины (части дисциплины) по представленным студентом документам составляет в зачетных единицах менее $\frac{2}{3}$ объема дисциплины (части дисциплины) в образовательной программе Института по этой дисциплине. Мотивированное решение об отказе доводится до сведения студента в письменном виде.

15. При принятии решения об удовлетворении заявления студент направляется для прохождения переаттестации (перезачета) дисциплины или ее части на соответствующую кафедру (далее – кафедра). Деканат факультета выдает студенту направления на переаттестацию (перезачет) на каждый этап промежуточной аттестации по дисциплине, подлежащей переаттестации (перезачету), включая случаи несовпадения вида и количества оценок (зачет, зачет с оценкой, экзамен) в документах, представленных студентом, и в образовательной программе Института (подпункт 2 пункта 13 настоящих Правил).

16. Переаттестация (перезачет) производится заведующим кафедрой или назначенным им преподавателем (несколькими преподавателями). Переаттестация (перезачет) производится путем проведения собеседования со студентом и, при необходимости, выполнения студентом контрольных заданий (показов, творческих испытаний), определенных фондами оценочных средств по соответствующей дисциплине. На переаттестацию (перезачет) отводится не более трех рабочих дней по каждому направлению с момента его выдачи.

17. Результаты процедуры переаттестации (перезачета) вносятся экзаменатором в направление (направления). Направления подлежат сдаче студентом в деканат факультета, выдавший их, не позднее следующего рабочего дня после их заполнения и подписания экзаменатором.

18. Заявление студента, заполненное направление (направления) на переаттестацию (перезачет), а также копия мотивированного отказа в удовлетворении заявления студента хранятся в деканате.

19. При проведении зачетно-экзаменационных сессий в ведомости прохождения промежуточной аттестации сотрудниками деканата факультета вносятся записи о факте переаттестации (перезачета) дисциплины студентом.

20. При применении настоящих Правил для осуществления процедуры переаттестации (перезачета) дисциплин у аспирантов соответствующие функции декана факультета возлагаются на проректора по научной работе, соответствующие функции деканата факультета возлагаются на отдел аспирантуры.

21. Контроль за выполнением настоящих Правил осуществляет проректор по учебной работе.